

就 勞（ 予 定 ） 証 明 書 提 出 遲 延 屆

令和 年 月 日

岩崎小学校放課後キッズクラブ

住所.....
申請者
(保護者)氏名.....

電　話.....

現在、次の理由により就労（予定）証明書を提出できませんが、取得手続きが済み次第、速やかに提出します。

児　童　名 （学年）			
遅延の理由	☐ 手続き中のため		
	☐ 就労開始日以降に、取得可能なため		
	☐ その他（ ）		
	勤務（予定）先名		
	連絡先		
提出見込	年 月 日 ※原則１か月以内にご提出ください。		

【同意欄】 次の注意事項を確認し、同意しました。

- 必要に応じて、勤務（予定）先に就労状況等の確認連絡をする場合があります。
- 提出見込年月日を過ぎても就労（予定）証明書の提出をいただけない場合、原則として、利用区分をわくわく【区分1】に変更させていただきます。

【保護者様】

赤枠の中をご記入のうえ、キッズクラブへ提出してください。

就 労 （ 予 定 ） 証 明 書 提 出 遅 延 届

横浜小学校放課後キッズクラブ	令和 ● 年 ● 月 ● 日				
	住 所 横浜市中区本町 6-50-10				
	申請者 (保護者) 氏 名 横浜 太郎				
	電 話 090-●●●●-●●●●				
保護者ごとに提出が必要です（父・母ともに遅延する場合はそれぞれ提出）					
書を提出できませんが、取得手続きが済み次第、速やかに提出します。					
児 童 名 (学年)	横浜 一郎（3年）、次郎（1年）				
遅延の理由	☒ 手続き中のため ☐ 就労開始日以降に ☐ その他（ ）				
	<table border="1"> <tr> <td>勤務（予定）先名</td> <td>株式会社 横浜</td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td>045-●●●-●●●●</td> </tr> </table>	勤務（予定）先名	株式会社 横浜	連絡先	045-●●●-●●●●
勤務（予定）先名	株式会社 横浜				
連絡先	045-●●●-●●●●				
提出見込 年月日	令和 ● 年 ● 月 ● 日 ※原則1か月以内にご提出ください。				

【同意欄】 次の注意事項を確認し、同意しました。

- ☒ 必要に応じて、勤務（予定）先に就労状況等の確認連絡をする場合があります。
- ☒ 提出見込年月日を過ぎても就労（予定）証明書の提出をいただけない場合、原則として、利用区分をわ

チェックボックスにチェックしてください。